

## Agent de liaison

---

**Rôle:** Lien important entre les membres d'une région et le Conseil d'administration.

**Responsabilités :**

- Promouvoir la STN;
- Recruter de nouveaux membres et bénévoles;
- Visiter les étudiants du programme Techniques de diététique de sa région, s'il y a lieu;
- Diffuser les informations concernant les activités de la STN;
- Remettre la *Bourse d'honneur au mérite* au récipiendaire du cégep de sa région, s'il y a lieu;
- Coordonner les activités de formations continues dans sa région;
- Répertorier tout au long de l'année, les informations sur différents événements se déroulant dans sa région et les transmettre au responsable du « Comité diffusion d'événements ».

**Lors des formations :**

- Trouver, réserver et aviser la trésorière pour le paiement de la location de la salle.
- Faire la promotion de la formation;
- Accueillir le formateur et les participants
- Remettre les pochettes aux participants
- Faire signer la feuille de participations;
- Faire un compte rendu au responsable de la formation continue.

Il est fortement recommandé d'organiser une activité pour souligner la *Journée des technologues en nutrition* et écrire un court article sur l'évènement pour le journal *Le son d'aujourd'hui*. De plus, nous vous encourageons à organiser des 5 à 7 et autres activités.